



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE (ORU)
SETTORE 2 - GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE - FORMAZIONE E
SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE - GESTIONE APPLICATIVI INFORMATICI
DEL PERSONALE**

Assunto il 25/03/2021

Numero Registro Dipartimento: 314

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 3225 del 29/03/2021

OGGETTO: DIPENDENTI REGIONALI: SERAFINO CONGI MATR. N. 1002527, RAFFAELE ANTONIO CORSI MATR. N. 1002279, ALESSANDRA FLAUTI MATR. N. 308180 - MOBILITÀ INTERNA..

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Premesso che con deliberazione di Giunta regionale n.491 del 27 novembre 2015 avente ad oggetto: *“Atto di indirizzo per la formulazione delle manifestazioni di interesse rivolte all'individuazione di personale regionale da assegnare a specifici compiti, funzioni o posizioni”* sono state approvate le linee guida al fine di garantire una uniforme gestione, all'interno di tutte le strutture organizzative della Giunta regionale, delle manifestazioni di interesse rivolte all'individuazione di personale, appartenente al ruolo organico dell'Ente, da assegnare a specifici compiti, funzioni o posizioni;

Preso atto :

- che in data 18 febbraio 2021, è stata pubblicata la manifestazione d'interesse per l'individuazione di n. 4 unità di personale regionale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed inserito nel ruolo organico della Giunta regionale, cat. giurid. D, da assegnare al Dipartimento *“Presidenza”* per il conferimento di n. 4 incarichi di Responsabile di azione POR Calabria FESR/FSE 2014-2020: Azione 10.5.1 – 10.5.2 *“Formazione Professionale, Alta Formazione, Accreditamento e Servizi Ispettivi”*; Azione 8.1.3 – 8.1.4 *“Formazione Professionale, Alta Formazione, Accreditamento e Servizi Ispettivi”*; Azione 1.1.4 – 1.2.2 *Settore Ricerca Scientifica e Innovazione Tecnologica*; Azione 2.1.1 *“ICT, E- Government e Agenda Digitale”*.
- che con nota prot. n.101815 del 3 marzo 2021 il Dipartimento *“Organizzazione, Risorse Umane”* ha trasmesso al Dipartimento *“Presidenza”* le domande pervenute in relazione alla manifestazione di interesse sopracitata;
- che il Dipartimento *“Presidenza”* con pec del 24 marzo 2021 acquisita al prot. n. 138695 in pari data, ha proposto l'elenco dei dipendenti di seguito elencati le cui domande sono state istruite favorevolmente, già in possesso, ciascuno del relativo nulla osta da parte del Dirigente Generale della Struttura di appartenenza, per le finalità di cui alla manifestazione sopracitata;

COGNOME	NOME	CATEGORIA GIURIDICA	MATRICOLA	DIPARTIMENTO DI PROVENIENZA
CONGI	SERAFINO	D	1002527	Infrastrutture Lavori Pubblici Mobilità
CORSI	ANTONIO RAFFAELE	D	1002279	Tutela dell'Ambiente
FLAUTI	ALESSANDRA	D	308180	Lavoro Sviluppo Economico Attività Produttive e Turismo

Dato atto che, il vigente *Regolamento sulla mobilità interna del personale non dirigenziale della Giunta Regionale stabilisce:*

- *all'art.2:*

comma 1: *“Il sistema di mobilità interna del personale dipendente è conforme ai principi di trasparenza, efficienza ed economicità nella gestione delle risorse umane”;*

comma 2: *“La mobilità interna, che può essere infra-dipartimentale o extra – dipartimentale, è attivata sulla base dei seguenti criteri generali:*

a)razionalizzazione nell'impiego del personale, finalizzata alla migliore utilizzazione delle risorse umane, in rapporto all'organizzazione dei servizi ed alle esigenze emergenti nell'attività amministrativa, nonché al piu' efficace funzionamento dell'Ente;

b)flessibilità degli organici, finalizzata all'adeguamento dell'organizzazione degli uffici e dei servizi agli obiettivi dell'ente;

c)valorizzazione della qualità professionale e delle attitudini dei dipendenti in relazione alle necessità dell'ente;

d)ottimizzazione delle risorse umane finalizzata al miglioramento qualitativo dei servizi ed al migliore soddisfacimento dei bisogni della collettività amministrata”;

- *all'art. 7 “Procedura di mobilità volontaria extra-dipartimentale – Avviso”*

comma 1"Qualora ricorra una delle ipotesi previste dall'art. 3, lett.a),b)c)d),e) del presente regolamento, il Dipartimento "Organizzazione e Personale" provvederà, in prima istanza, a formulare opportuni avvisi, pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente.....

comma 2 :*"I dipendenti interessati devono presentare, entro il termine indicato nell'avviso, domanda di mobilità interna, corredata di nulla osta del Dirigente Generale del Dipartimento di appartenenza";*

Valutato, per le motivazioni in premessa indicate, che sussistono i presupposti per poter procedere alla mobilità interna extra-dipartimentale dei dipendenti sopracitati;

Visti:

- l'art. 2103 C.C. che stabilisce "il dipendente non può essere trasferito da una unità produttiva ad un'altra se non per comprovate ragioni tecniche, organizzative e produttive";
- la Legge Regionale n. 7 del 13 maggio 1996 e s.m.i., che, all'art. 28 recita "la proposizione alle strutture dipartimentali del personale assegnato è di competenza del Dirigente Generale";
- il D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i, avente ad oggetto: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il vigente Regolamento sulla mobilità interna del personale non dirigenziale della Giunta Regionale, approvato con deliberazione n. 286 del 15 giugno 2012 e s.m.i.;
- la D.G.R. n. 491 del 27.11.2015 avente ad oggetto: "Atto di indirizzo per la formulazione delle manifestazioni di interesse rivolte all'individuazione di personale regionale da assegnare a specifici compiti, funzioni o postazioni.

DECRETA

1. **DI PRENDERE ATTO** della pec del 24 marzo 2021 acquisita al protocollo dipartimentale al n.138695 in pari data e, per l'effetto assegnare i dipendenti di seguito elencati, al Dipartimento "Presidenza", per le finalità di cui alla manifestazione di interesse sopracitata, a decorrere dalla data di effettiva presa di servizio;

COGNOME	NOME	CATEGORIA GIURIDICA	MATRICOLA	DIPARTIMENTO DI PROVENIENZA
CONGI	SERAFINO	D	1002527	Infrastrutture Lavori Pubblici Mobilità
CORSI	ANTONIO RAFFAELE	D	1002279	Tutela dell'Ambiente
FLAUTI	ALESSANDRA	D	308180	Lavoro Sviluppo Economico Attività Produttive e Turismo

2. **DI STABILIRE** che, sarà cura del Dirigente Generale del Dipartimento, assegnare gli interessati ad uno dei Settori della Struttura, comunicare allo scrivente Settore l'indirizzo e la sede di servizio nonché l'avvenuta presa di servizio, corredata dalla comunicazione relativa alla missione ed al programma assegnati agli stessi;
3. **DI STATUIRE** che, il presente atto ha efficacia fino a nuove e/o diverse disposizioni;
4. **DI DEMANDARE** ai Settori Giuridico, Economico, Previdenziale ,gli adempimenti conseguenti al presente provvedimento;
5. **DI NOTIFICARE il presente decreto:**
 - a tutti i dipendenti interessati;
 - al Dipartimento "Lavoro, Formazione e Politiche sociali";
 - al Dipartimento "Infrastrutture Lavori Pubblici Mobilità";
 - al Dipartimento "Tutela dell'Ambiente";
 - al Dipartimento "Presidenza";

- al Settore *“Gestione Economica e Previdenziale del Personale”*;
- a tutte le Strutture interessate;

6. DI PROVVEDERE alla pubblicazione del provvedimento:

- sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;
- sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e ai sensi della legge regionale 6 Aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

LA MALFA MARIA CARMELA
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente
CARDAMONE ROBERTA
(con firma digitale)